

Stargard, dn. 13.11.2017 r.

TZ.7011.17- 1.2017.WJ1

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej w zakresie podziału nieruchomości w celu złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 4347Z na odcinku Storkowo - Ginawa, odcinek I od km 7+445 do km 10+316, polegająca na budowie ścieżki rowerowej”

I. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji geodezyjno – prawnej do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 4347Z na odcinku Storkowo - Ginawa, odcinek I od km 7+445 do km 10+316, polegającej na budowie ścieżki rowerowej”- podziały działek nieruchomości znajdujących się w liniach rozgraniczających wchodzących w skład ścieżki rowerowej na odcinku Storkowo – Ginawa - zgodnie z załącznikami do niniejszego zaproszenia:

- 1) załącznik nr 1 – wykaz działek objętych zagospodarowaniem, z przeznaczeniem do podziału,
- 2) załącznik nr 2 – plan zagospodarowania wraz z liniami podziału.

PROJEKTY PODZIAŁÓW

1. Przy opracowaniu projektu podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy należy zachować następującą kolejność prac:
 - 1) analityczne opracowanie projektu podziału (w tym współrzędne punktów granicznych i powierzchnie działek),
 - 2) uzgodnienie projektu podziału z Zamawiającym,
 - 3) wyznaczenie projektowanych granic ścieżki rowerowej w terenie poprzez zamarkowanie nowych punktów granicznych za pomocą palików. Projekty podziału nieruchomości powinny zawierać dane dotyczące dzielonej nieruchomości i nowo wydzielanych działek gruntu oraz działek sąsiednich,
 - 4) sporządzenia projektu wykazu zmian gruntowych,
 - 5) skompletowania dokumentacji dotyczącej projektu podziału nieruchomości
2. Mapy zawierające projekty podziału nieruchomości stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji ZRID muszą być opatrzone klauzulą PODGiK świadczącą o uprzednim ich przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Wymagany termin wykonania projektów podziałów działek – do **20.12.2017r.**

STAROSTWO POWIATOWE W STARGARDZIE

ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ I INWESTYCJI

tel. +48 91 48 04 881 / 48 04 824

e-mail: inwestycje@powiatstargardzki.eu



II. Wymagania ogólne

1. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1496 z późn. zm.)
 - ustawą z dnia z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami . (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.)
 - ustawą z dnia z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.)
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości z dnia 7 grudnia 2004 r. (Dz. U. Nr 268, poz. 2663).

III. Wynagrodzenie

1. Rozliczenia między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca wycenił przedmiot zamówienia według wymogów Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca dokona zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie prac związanych z przeprowadzaniem procedury podziałowej nieruchomości wchodzących w skład ścieżki rowerowej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po przedłożeniu kompletnego opracowania, podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego prac.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

IV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kalkulując cenę Zleceniobiorca winien brać pod uwagę wszystkie czynniki mające wpływ na jej wartość.
2. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
5. W ofercie należy określić cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
6. Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) cena - waga kryterium – 100 % .
7. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „cena”:
 - 1) maksymalną liczbą punktów w kryterium „cena” jest liczba 100,
 - 2) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie, wg następującego wzoru:

$$Lp = Cn : Cb \times 100 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów,

Cn – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych,

Cb - cena badana

3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

V. Warunki, jakie musi spełniać Zleceniobiorca

Zleceniobiorca musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, a także rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zleceniobiorca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą w/w uprawnienia.

VI. Termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do 17.11.2017 r., do godz. 16⁰⁰ w formie pisemnej, na adres Starostwo Powiatowe, Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, bądź przesłać za pośrednictwem faksu na nr (91) 48 04 801 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@powiatstargardzki.pl

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, posiadających odpowiednie uprawnienia – Załącznik nr 4.

VII. Osoba do kontaktu:

Marta Olczak – tel. 91 48 04 824 – Wydział Zamówień i Inwestycji

Magdalena Kędzierska – Michalak – tel. 91 48 04 884 – Wydział Gospodarki Nieruchomościami

VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zleceniodawca wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przez Zleceniobiorcę którego oferta zostanie wybrana, w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
2. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia – zostanie uwolnione w terminie 30 dni od dnia uzyskania decyzji zatwierdzającej podział,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia – zostanie uwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, której bieg liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

IX. Wykluczenie z udziału w postępowaniu i odrzucenie ofert

1. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.

Zleceniodawca odrzuci, bez wzywania do złożenia wyjaśnień, ofertę której cena będzie niższa o 35% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

2. Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Zleceniodawca odrzuci ofertę Zleceniobiorcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny oraz określającej odmienny od wymaganego sposób realizacji niniejszego zamówienia.
5. Oferty niekompletne będą podlegały odrzuceniu.

X. Unieważnienie postępowania

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zleceniodawca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jak również w przypadku gdy ceny wynikające z ofert złożonych w niniejszym postępowaniu wykażą, że należy zastosować inny tryb postępowania.

XI. Informacje dodatkowe

Do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 24 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8) cytowanej ustawy.

Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski





Załącznik nr 3
FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia 2017 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

tel/fax

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

„Przygotowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej w zakresie podziału nieruchomości w celu złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 4347Z na odcinku Storkowo-Ginawa, odcinek I od km 7+445 do km 10+316, polegająca na budowie ścieżki rowerowej”

1. Składam (y) niniejszą ofertę i za realizację przedmiotu zamówienia oferuję (my):

cenę: zł brutto,

słownie: zł brutto,

w tym należny podatek VAT, w wysokości %.

2. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia – w załączeniu wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

3. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

.....
.....

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych



Załącznik nr 4

....., dnia 2017 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, a także rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

L. p.	Imię i nazwisko	Uprawnienie i kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobami

.....
Podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę

UMOWA NR

zawarta w dniu 2017 r., pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard, posiadającym NIP 854 22 28 620, Regon 811684210,

Płatnik: Starostwo Powiatowe w Stargardzie, ulica Skarbowa 1, 73-110 Stargard,
reprezentowanym przez:

Ireneusza Rogowskiego - Członka Zarządu,

Edytę Nowicką - Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, upoważnioną do składania oświadczeń woli uchwałą nr 2567/14 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 6 lutego 2014r.,

zwanym w dalszej części umowy „**Powiatem**”,

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie wyłączenia wynikającego z art. 4 pkt 8 (Dz. U. 2017 r. 1579) powołanej ustawy, na podstawie dokonanego wyboru oferty, zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Powiatu w Stargardzie z dnia ...r.

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie dokumentacji geodezyjno – prawnej w zakresie podziału nieruchomości w celu złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 4347Z na odcinku Storkowo - Ginawa, odcinek I od km 7+445 do km 10+316, polegającej na budowie ścieżki rowerowej”.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług geodezyjnych polegających na przygotowaniu dokumentacji w zakresie podziału nieruchomości znajdujących się w liniach rozgraniczających wchodzących w skład ścieżki rowerowej na odcinku Storkowo – Ginawa, zgodnie z załącznikami do niniejszej umowy:

- 1) załącznik nr 1 – wykaz działek objętych zagospodarowaniem, z przeznaczeniem do podziału,
- 2) załącznik nr 2 – plan zagospodarowania wraz z liniami podziału do niniejszej umowy.

2. Opracowanie musi odpowiadać wymogom określonym w aktualnie obowiązujących przepisach, a w szczególności:

- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1496 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości z dnia 7 grudnia 2004 r. (Dz. U. Nr 268, poz. 2663).

3. Dokonanie podziału obejmuje czynności:

- 1) przy opracowaniu projektu podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy należy zachować następującą kolejność prac:
 - a) analityczne opracowanie projektu podziału (w tym współrzędne punktów granicznych i powierzchnie działek),
 - b) uzgodnienie projektu podziału z Powiatem,

- c) wyznaczenie projektowanych granic ścieżki rowerowej w terenie poprzez zamarkowanie nowych punktów granicznych za pomocą palików. Projekty podziału nieruchomości powinny zawierać dane dotyczące dzielonej nieruchomości i nowo wydzielanych działek gruntu oraz działek sąsiednich,
 - d) sporządzenia projektu wykazu zmian gruntowych,
 - e) skompletowania dokumentacji dotyczącej projektu podziału nieruchomości,
- 2) mapy zawierające projekty podziału nieruchomości stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie drogi publicznej muszą być opatrzone klauzulą Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Stargardzie świadcząca o uprzednim ich przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 3) z czynności przyjęcia granic Wykonawca sporządza protokół.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, a osobą pełniącą funkcje kierownika prac będzie:
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

§4

1. Do obowiązków Powiatu należy:
 - 1) dostarczenie materiałów wyjściowych niezbędnych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) dokonanie odbiorów przedmiotu umowy wraz ze sporządzeniem odpowiednich protokołów,
 - 3) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictw w celu poczynienia niezbędnych przygotowań do przeprowadzenia prac geodezyjnych objętych niniejszą umową,
 - 4) współpraca z Wykonawcą.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i konsultacji w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekt podziału,
 - 2) dokonanie z właścicielami lub użytkownikami nieruchomości uzgodnień, które potrzebne są do właściwego realizowania przedmiotu umowy,
 - 3) współpraca z Powiatem,
 - 4) Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Powiat o zagrożeniu opóźnienia w realizacji zamówienia spowodowanym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Powiat. Jeżeli takie opóźnienie realizacji nastąpi, Wykonawca winien w terminie 3 dni powiadomić pisemnie Powiat o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o przewidywanym terminie wykonania prac. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Powiatu w opóźnieniu wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

§5

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w formie papierowej w 6 egzemplarzach.

§6

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie:
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT Powiatowi, nie później jednak niż do 28 grudnia 2017 r.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje pełny zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§7

1. Termin wykonania usługi określa się do **dnia 20 grudnia 2017 r.**
2. Termin, o którym mowa w ust.1 uważa się za zachowany, jeśli Wykonawca do tego dnia zrealizuje

przedmiot umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego, bez zastrzeżeń.

3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić na piśmie Powiat o dniu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§8

1. Ze strony Powiatu osobą odpowiedzialną za przygotowanie oraz udostępnienie informacji, dokumentów i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy są:
 - 1) Edyta Nowicka – tel. 91 48 04 834,
 - 2) Magdalena Kędzierska – Michalak – tel. 91 48 04 884.
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
.....
3. Strony ustalają, iż doręczeń dokonywać należy na następujące adresy korespondencyjne:
 - 1) Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73 -110 Stargard.
 - 2)
4. Czynności odbioru dokonują wskazani przedstawiciele stron, wymienieni w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu. Odbiór nastąpi w siedzibie Powiatu.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy, który powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu odbioru wraz z wykazem opracowań,
 - 2) miejsce sporządzenia protokołu,
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 4) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - 5) spis ujawnionych wad,
 - 6) uwagi stron wymienione podczas odbioru,
 - 7) podpisy uczestników odbioru.
6. Wraz z opracowaniem Wykonawca składa pisemne oświadczenie o zgodności opracowania z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
7. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niekompletności, Powiat odmawia odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia przez Powiat w trakcie odbioru ewentualnych wad i usterek, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Powiat. Odbiór prac nastąpi po usunięciu wskazanych wad i usterek.
9. Przy odbiorze Powiat nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Powiat powinien powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§ 9

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Powiatowi kary umowne, z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia umownego terminu wykonania umowy, określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, licząc od dnia wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad, o którym mowa w §10 ust. 2 umowy,
 - 3) za odstąpienie przez Powiat od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Powiat - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia, bądź zobowiązuje się do zapłaty kary umownej naliczonej przez Powiat w terminie 14 dni, licząc od dnia wystawienia przez Powiat noty księgowej.
3. Powiat zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę

z przyczyn zawinionych przez Powiat - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.

4. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez strony zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, lub też w razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary, strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
5. W przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w §7 ust.1, Powiat może od umowy odstąpić, zachowując prawo do kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu oraz bez obowiązku wypłacenia wynagrodzenia. Odstąpienie takie będzie uznawane jako dokonane z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji oraz 12 miesięcznej rękojmi na przedmiot umowy, której bieg liczony będzie od daty odbioru.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich ujawnionych wad i usterek w terminie 14 dni od ich zgłoszenia, lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
3. Zgłoszenie wady, usterki i szkody następuje w formie pisemnej. Strony dopuszczają możliwość zgłoszenia wady, usterki i szkody telefonicznie, a następnie potwierdzenia wady, usterki i szkody w drodze faksu lub poczty elektronicznej. Zgłoszenia dokonuje się na następujący numer telefonu, bądź za pośrednictwem poczty na adres wskazany w umowie. Dwukrotnie awizowana przesyłka strony uznają za doręczoną.
4. Usunięcie wad, usterek i szkody winno być potwierdzone protokołem, podpisanym przez Strony.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad, usterek i szkód w ustalonym terminie, Powiat może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na powierzenie usunięcia wad, usterek i szkód osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% kwoty określonej w §6 ust. 1, tj. w kwocie, w słownie:.....), w formie
2. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia – zostanie uwolnione w terminie 30 dni od dnia uzyskania decyzji zatwierdzającej podział,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia – zostanie uwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, której bieg liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§12

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niniejszej umowy, mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Inne zmiany są dopuszczalne, jeżeli nie powodują zmiany treści oferty, która stanowiła podstawę wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem pkt 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu będą nieważne.

§13

1. Wykonawca nie może dokonać bez zgody Powiatu cesji wierzytelności ani przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Dokonanie cesji praw z umowy lub zlecenie prac podwykonawcy bez zgody Powiatu stanowi podstawę do

odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

3. Wyrażenie zgody przez Powiat wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.
3. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Powiat oraz jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

POWIAT

WYKONAWCA